

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero del 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR

Directora General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deportes

Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Flor de María Martínez Contreras	CUI:	1740 38798 0602
Número de contrato:	029-36-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	NIT del Contratista:	2950530-5
Número de Factura:	1311720771	Serie:	26F79365
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000	Período del Informe:	FEBRERO 2026
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.9	Plazo del Contrato:	DEL02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y di seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y Acción de Amparo;
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.

FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero de 2026 ✓

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS	CUI:	1740 38798 0602
Número de contrato:	029-36-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	NIT del Contratista:	2950530-5
Número de Factura:	1311720771	Serie:	26F79365
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	DELO2/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.9	Plazo del Contrato:	DELO2/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de 15 denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y di seguimiento en 5 procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de 15 Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en 5 procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de 5 audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y Acción de Amparo;
- Brindé asesoría en 2 eventos de licitación y cotización.

FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquiza Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de febrero 2026

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS	CUI:	1740 38798 0602
Número de contrato:	029-36-2026-DGPCVN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	SERVICIOS PROFESIONALES	NIT del Contratista:	2950530-5
Número de Factura:	1311720771	Serie:	26F79365
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	DEL02/01/2026 AL 28/02/2026
Monto Total del Contrato	Q. 23,612.90	Plazo del Contrato:	DEL02/01/2026 AL 28/02/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus servicios SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL INSTITUTO DE ANTROPOLOGÍA E HISTORIA DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación y diligencia y con arreglo con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré al Instituto de Antropología e Historia en análisis de denuncias de carácter penal;
- Brindé asesoría y di seguimiento en los procesos judiciales en materia laboral, civil y contenciosos administrativo;
- Asesoré en la elaboración de Dictámenes y opiniones judiciales que solicitó el Instituto de Antropología e Historia;
- Brindé asesoría en los procesos judiciales referentes a las acciones Constitucionales de Amparo, promovidas en contra del Instituto de Antropología e Historia;
- Asesoré y me apersoné con el debido nombramiento de la autoridad competente, en la evacuación de audiencias, de carácter Penal, civil, Contencioso Administrativo, Laboral y Acción de Amparo;
- Brindé asesoría en eventos de licitación y cotización.

FLOR DE MARÍA MARTÍNEZ CONTRERAS
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

LICENCIADA MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciada
Mónica Claudina Urquizú Sánchez
Directora Técnica del IDAEH
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural